



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIHA BÂRGĂULUI
STR. PRINCIPALĂ, NR.446/B
TEL./FAX:0263265685
E-mail:scoalatiha@yahoo.com
CUI:28278873

Înscrierea la grădiniță în anul școlar 2026-2027

Dragi părinți, forma finală a Calendarului de înscriere la creșă/grădiniță și în serviciile de educație timpurie complementare pentru anul școlar 2026-2027 a fost stabilită.

• Vă rugăm să aveți în vedere că ordinea înscrierii/numărul de înregistrare al cererii de înscriere nu constituie un criteriu, înscrierea nu se face pe principiul „primul venit, primul servit”, ci pe baza criteriilor generale și specifice descrise în metodologie.

Câteva informații importante:

• În grupele de nivel antepreșcolar (creșă) pot fi înscriși copiii cu vârste între 3 luni și 3 ani, în limita numărului de locuri disponibile după etapa de reînscieri.

• În grupele de nivel preșcolar (grădiniță) pot fi înscriși copiii cu vârste între 3 și 6 ani, în limita locurilor disponibile după etapa de reînscieri.

• În cererile-tip de înscriere părinții pot trece trei opțiuni, în ordinea preferințelor. Cererea se depune la unitatea de învățământ aleasă ca primă opțiune.

• Etapa de reînscieri este etapa în care părinții copiilor care sunt acum la grădiniță/creșă își exprimă opțiunea privind frecventarea grădiniței/creșei și în anul școlar următor.

Locurile pe care se vor face înscrieri pentru copiii care nu sunt acum la creșă/grădiniță sunt locurile rămase libere după această etapă.

Vă reamintim, grupa mare și grupa mijlocie fac parte din învățământul obligatoriu. Înscrierea la grădiniță se va face acordându-se prioritate cuprinderii în grădinițe a copiilor de 4 și 5 ani.

CADRU LEGAL

→ OMEC 3706 și OMEC 3707

→ OMEC-3436_înscriere în inv. antepreșcolar și preșcolar_2025

→ Ordin_4018_2024_Metodologie înscriere învățământ antepreșcolar și preșcolar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIHA BÂRGĂULUI
STR. PRINCIPALĂ, NR.446/B
TEL./FAX:0263265685
E-mail:scoalatiha@yahoo.com
CUI:28278873

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ, precum și în serviciul de educație timpurie complementar cuprinde următoarele documente, conform art. (6) din metodologie:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- c) adeverință de la angajator pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- e) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic (**adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ**);
- f) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului.

!!! În situația în care numărul cererilor-tip de înscriere primite este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice.

Criteriile generale care se aplică pentru nivelul antepreșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIHA BÂRGĂULUI
STR. PRINCIPALĂ, NR.446/B
TEL./FAX:0263265685
E-mail:scoalatih@yahoo.com
CUI:28278873

Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a)** copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b)** domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c)** cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d)** existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f)** ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i)** pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii)** cu certificat de handicap;
 - (iii)** șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g)** existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h)** existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIHA BÂRGĂULUI
STR. PRINCIPALĂ, NR.446/B
TEL./FAX:0263265685
E-mail:scoalatiha@yahoo.com
CUI:28278873

Calendarul înscrierii la grădiniță/creșă/ în servicii de educație timpurie complementare, 2026-2027

Etapa de reînscriseri

18 – 22 mai 2026

Sunt reînscrisi, pentru anul școlar următor, copiii care frecventează unitatea de învățământ în anul școlar curent, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinți printr-o **cerere scrisă**.

Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, **copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrisi în grupa mică de la grădiniță**, în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru.

22 mai 2026

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

edu.ro



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIHA BÂRGĂULUI
STR. PRINCIPALĂ, NR.446/B
TEL./FAX:0263265685
E-mail:scoalatiha@yahoo.com
CUI:28278873

Calendarul înscrierii la grădiniță/creșă/ în servicii de educație timpurie complementare, 2026-2027

Etapa I din cadrul procesului de înscrieri

25 mai – 18 iunie 2026

Înscriere în baza celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor disponibile după etapa de reînscieri, astfel:

- 25 – 29 mai 2026 (colectare cereri)
- 2 – 8 iunie 2026 (procesare cereri Faza I – prima opțiune)
- 9 – 12 iunie 2026 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune)
- 15 – 17 iunie 2026 (procesare cereri Faza a III-a – a treia opțiune)

18 iunie 2026

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

edu.ro



ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIHA BÂRGĂULUI
STR. PRINCIPALĂ, NR.446/B
TEL./FAX:0263265685
E-mail:scoalatih@yahoo.com
CUI:28278873

Calendarul înscrierii la grădiniță/creșă/ în servicii de educație timpurie complementare, 2026-2027

Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri

22 iunie – 9 iulie 2026

Înscrierea copiilor pe locurile libere rămase în urma primei etape, pe baza celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere, astfel:

- 22 – 26 iunie 2026 (colectare cereri)
- 29 iunie – 1 iulie 2026 (procesare cereri Faza I – prima opțiune)
- 2 – 6 iulie 2026 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune)
- 7 – 8 iulie 2026 (procesare cereri Faza a III-a – a treia opțiune)

9 iulie 2026

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

edu.ro

Pentru mai multe informații:

https://www.edu.ro/inscriere_invatamant_prescolar_anteprescolar_faq